

2026학년도 2학기 학점교류 신청 절차 안내

2026. 08. 18.

가. 신청대상: 2026학년도 2학기 학점교류 교과목을 수강 신청한 학생

나. 신청기간: 2026.08.19.(화) ~ 2026.08.27.(목) 까지

다. 행정처리 절차

학점교류 대학 교과목 수강신청

- ①학점교류 대학별 안내에 따라 교과목 수강신청
- ②대학별 신청 기간 중 완료

대학정보시스템에서 학점교류 신청

- ①수강신청 결과 확인
- ②학점교류 대학별 유의사항 확인완료
- ③학점교류 최종 신청완료

라. 주의사항

- 1) 학점인정의 범위는 재학 중 36학점을 초과할 수 없습니다. 다만, 교육과정 운영상 부득이한 경우 총장의 승인을 받아 36학점을 초과하여 졸업학점의 2분의 1범위 내에서 인정할 수 있습니다.
- 2) 학점교류 신청은 학점교류 교과목을 수강 신청한 학생에 한하여 신청할 수 있습니다.
- 3) 학점교류 교과목 수업운영 및 성적평가에 대한 기준은 학점교류 운영 대학의 규정에 따라 운영됩니다.
- 4) 개인정보(연락처, 메일주소, 우편물 수령주소 등) 변경 시 수정 사항을 본교 대학정보시스템에서 필히 변경하시기 바랍니다.(※ 개인정보 미 변경으로 인하여 주요사항 및 공지사항을 전달받지 못한 경우 학생에게 불이익이 발생할 수 있습니다.)

우 송 대 학 교
교 무 처